

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Nr.: 23.461 /31.10.2016

Vizat
p. Primar Viceprimar desemnat
Dr. Ing. ROB MARINEL

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR POCU AXA 5 – ”SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ” – ORAȘE / MUNICIPII CU POPULAȚIE DE PESTE 20.000 LOCUITORI

Preambul

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii cererii / cererilor de finanțare aferente Axei 5 - ”SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ” – ORAȘE / MUNICIPII CU POPULAȚIE DE PESTE 20.000 LOCUITORI din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criteriilor, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Baia Mare.

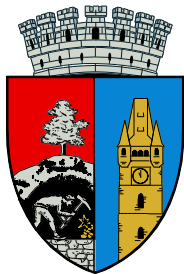
Art 1. Procedura de selectie are la baza urmatoarele principii:

- ✓ Transparența
- ✓ Nediscriminare
- ✓ Tratamente egale
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor

Art.2. Actorii sociali relevanți (conform definiției Ghidului Solicitantului Condiții Specifice A.P.5, O.S. 5.1. – pag. 30), interesați să participe la implementarea unui proiect în cadrul A.P. 5; O.S. 5.1. vor depune dosarul de candidatură conform anunțului de selecție.

Art.3. Nu vor intra în selecție dosarele de candidatură care nu au fost transmise în termenul specificat în anunțul de selecție.

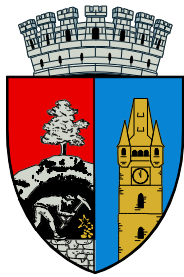
Art.4. Conținutul dosarului de candidatură:



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

1. Scrisoare de intentie; (se va specifica detaliat aportul la activitățile cadrul II, III, IV cf. G.S. - C. S – AP 5.
2. Certificatul Constatator/Certificatul de Inregistrare la Judecatorie;
3. Statutul/Actul constitutiv/Certificatul constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect;
4. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici);
5. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 3 ani (bilant contabil, contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent);
6. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate in Ghidul Solicitantului Conditii Generale (Anexa 1 la prezenta procedură);
7. Certificat de atestare fiscal privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;
8. Certificat de atestare fiscal privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidate din care sa rezulte ca nu se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, in una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni;
9. Declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea a 2 sau 5% (dupa caz – cf. Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 - 2020) ca si co-finantare la bugetul proiectului;
10. Declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului.
11. Cazierul fiscal;
12. Fisa partenerului (Anexa 2 la prezenta procedură) + Documentele suport din care să reiasă experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și / sau experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului
13. Lista cu minim 2 experți propuși cu CV –urile Europass anexate în care se va regăsi expertiza / competența pe postul pe care îl vizează (Coordonator activități / experți)



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIAMARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

14. Alte documente justificative care să dovedească experiența relevantă față de prioritățile axei - AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 - și activitățile eligibile. (Ex. : participarea la înființarea altor GAL-uri, participare la elaborare de strategii, desfășurarea de activități ce vizează comunitățile defavorizate, etc), precum și documente care să susțină capacitatea de elaborare a cererii de finanțare.

Art. 5. Documentele prevăzute la art. 4, între pct. 1-13 inclusiv sunt documente cu caracter obligatoriu pentru validarea dosarului de candidatură.

Art.6. Toate documentele vor fi depuse în limba română.

Art.7. Evaluarea dosarelor de participare declarate valide (cf. Art. 5) se face conform grilei de evaluare prezentate în Anexa 4 a procedurii – Grila de evaluare Agent Economic, de către o comisie formată din 3 - 5 persoane, comisie numită prin Decizie / Dispoziție.

Art.8 Dosarele vor fi punctate cu maxim 100 puncte conform grilei de evaluare. Vor fi declarate admise candidaturile care întruiesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarate respinse candidaturile care întruiesc mai puțin de 65 de puncte.

Art. 9 Departajarea dosarelor declarate admise se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Va fi declarat admis ca partener dosarul care a obținut punctajul cel mai mare. (un dosar admis ca partener – Agent Economic).

Art. 10.În cazul în care se va ajunge la o egalitate de puncte în declararea unui dosar admis ca partener, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la Pct. 3 – Capacitate Profesională din cadrul Anexei 4 – Criterii de selecție.

Art.11. Rezultatul evaluării va fi consemnat într-un Raport al Comisiei de Evaluare și se va publica pe site-ul Municipiului Baia Mare și/sau a Serviciului Public Asistența Socială Baia Mare în maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor specificată în anunțul de selecție.

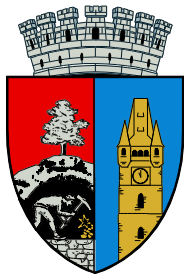
Art. 12. Comunicarea către entitățile înscrise în selecția partenerilor a rezultatului evaluării se va face prin email, fax, sau telefon.

Art. 13.În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, candidații pot depune contestație prin email – spasbm@yahoo.com sau la adresa : jud. Maramures, Municipiul Baia Mare, str. Dacia nr. 1.

Art. 14. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, numită prin Decizie / Dispoziție.

Art. 14. Rezultatul contestației va fi comunicat solicitantului și celorlalți participanți (dacă este cazul)

Art.15. Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Municipiul Baia Mare si/sau Serviciul Public Asistența Socială Baia Mare, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Art.16. Municipiul Baia Mare, își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare atât în perioada evaluării cât și după finalizarea evaluării în vederea încheierii acordului de parteneriat.

Director General
GAVRA Bogdănel